**Samarbetsavtalet**

Detta Samarbetsavtal för Bidrag (“Avtalet”) har ingåtts mellan:

## ForumCiv

Organisationsnummer: 802400-7620

Adress: Alsnögatan 7

Postnummer: 116 44

Stad, land Stockholm, Sverige

Kontaktperson:

Telefonnummer:

E-postadress:

Och

**Organisation (”Samarbetspartnern”)**

Organisationsnummer:

Adress: …………………

Postnummer: …………………

Stad, land …………………

Kontaktperson: …………………

Telefonnummer: …………………

E-postadress: …………………

Hädanefter kallade Parterna.

För

**Projektnummer:** [Intervention number]

# Syfte och omfattning

* 1. Avtalets syfte och omfattning är att genomföra ett Projekt i enlighet med Bilaga II som utgörs av en beskrivning av projektet, inklusive mål (“Projektbeskrivning”) samt en budget (“Budgeten”).
  2. ForumCiv har beslutat att bevilja ett Bidrag som uteslutande ska användas för genomförande av Projektet från [Start date] till [End date] (“Projektperioden”).
  3. Parterna har enats om att ingå detta Avtal, bestående av detta avtalsdokument och Bilagorna nedan i prioritetsordning. Om det förekommer motstridigheter mellan avtalsdokumentet och Bilagorna ska detta avtalsdokument ha företräde. Om det förekommer motstridigheter mellan de olika Bilagorna ska Bilagor ha företräde enligt den ordning som anges nedan. Om en Bilaga innehåller tillägg, ska tillägget ha företräde före Bilagan och tilläggen ska ha företräde i den ordning de uppstår, såvida inte annat anges i Bilagan.

**Bilagor:**

* Bilaga I:  **ForumCivs Allmänna villkor för Sidabidrag** (Daterade: 29-05-2023)
* Bilaga II: **Projektbeskrivning** (Besluts-PM och Operational plan om tillämpligt) och **Budget**
* Bilaga III: **ForumCivs revisionsinstruktion för Svenska Partnerskapsprogrammet** (Daterad: 16-01-2024)
* Bilaga IV: **ForumCivs regler för inköp och upphandling av varor och tjänster** (Daterade: 09-01-2024)

# Bidraget

* 1. ForumCiv åtar sig att finansiera Projektet med ett belopp om högst [Granted amount] SEK (“Bidraget”) under förutsättning att Sida gör tillräckliga medel tillgängliga för ForumCiv.
  2. Bidraget tillsammans med Samarbetspartnerns egeninsats utgör Projektets totala budget och uppgår till [Total budget] SEK. Bidraget och Samarbetspartnerns egeninsats ska uteslutande användas för att täcka faktiska kostnader för genomförandet av Projektet under Projektperioden.
  3. Om någon aktivitet och/eller kostnad genomförs innan detta Avtal har undertecknats kan kostnaderna godkännas retroaktivt av ForumCiv om de ligger inom den godkända Projektbeskrivningen och Budgeten (Bilaga II) och inom Projektperioden som anges i detta Avtal.
  4. Bidraget består av verksamhetsbidrag och administrationsbidrag. Verksamhetsbidrag får endast användas för faktiska kostnader som är direkt relaterade till Projektet. Administrationsbidrag får endast användas för faktiska kostnader som inte är direkt relaterade till Projektet men som är nödvändiga för att hantera Projektet. Administrationsbidraget utgår i form av ett schablonpåslag på 8 % av verksamhetsbidraget. Administrationsbidraget får inte användas för investering eller betalning av Samarbetspartnerns eller annan parts lån och skulder. Det godkända administrationsbidraget får inte överskridas.
  5. Följande kostnader är inte tillåtna kostnader för Bidraget:

1. Påverkans- och kommunikationsarbete i Sverige. Detta inkluderar aktiviteter vars huvudsyfte är egen profilering, insamlingskampanjer, medlemsvärvning eller kommersiella aktiviteter.
2. Basfunktioner i Samarbetspartnerns kommunikationsarbete i Sverige (löpande drift av hemsida, medlemstidning, årsberättelse etc.).
   1. Bidrag över en miljon (1 000 000) SEK per år erläggs med en årlig administrationsavgift. Den årliga administrationsavgiften beräknas som 0,8 procent av den summa av bidraget som årligen överskrider 1 000 000 SEK. Administrationsavgiften påverkas inte av budgetförändringar mellan år och rapporterat utfall. Samarbetspartnern kan inte göra anspråk på administrationsavgiften. Administrationsavgiften får inte finansieras av Bidrag från Sida.
   2. Administrationsavgift är inte tillämpligt för detta Bidrag. Inbetalningen av administrationsavgiften sker via faktura från ForumCiv enligt följande plan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budgetår | Avgift | Betalningsdatum |
| År 1 | XXX SEK | 31 augusti 2023 |
| År 2 | XXX SEK | 31 augusti 2024 |
| År 3 | XXX SEK | 31 augusti 2025 |
| År 4 | XXX SEK | 31 augusti 2026 |
| År 5 | XXX SEK | 31 augusti 2027 |

* 1. Samarbetspartnerns egeninsats ska uppgå till minst 5 % av verksamhetsbidraget och ska finnas med i Budgeten och inkluderas i rapporteringen. Egeninsatsen ska utgöras av likvida medel insamlade i Sverige t.ex. i form av gåvor, sponsring, medlemsavgifter, lotteriintäkter och intäkter från försäljning av varor, med undantag för varor som producerats och/eller köpts med medel från Sida. Egeninsatsen får inte vara:

1. Bidrag från andra offentliga organ (t.ex. statliga eller kommunala institutioner) i Sverige
2. Värdet av organisationens eget arbete, varor och tjänster
3. Inkomster från försäljning av tjänster
4. Finansiering från källor utanför Sverige, inklusive partnerorganisationer
5. Icke utnyttjat administrationsbistånd
6. Andra medel från Sida eller ForumCiv
   1. Om Samarbetspartnern inte kan redovisa den föreskrivna Egeninsatsen, är Samarbetspartnern skyldig att återbetala Bidraget på ForumCivs begäran. Återbetalningsskyldigheten ska täcka den del av bidraget beträffande vilken avtalsefterlevnad inte kan bevisas; t.ex. om 50 % av det Egeninsatsen inte har kunnat redovisas, ska Samarbetspartnern vara återbetalningsskyldig för 50 % av Bidraget.
   2. Samarbetspartnern är skyldig att själva anskaffa ytterligare medel som kan komma att krävas för att implementera projektet på ett vederbörligt sätt. Detta skall i så fall inkluderas i rapporteringen.
   3. I utvecklingsprojekt som vänder sig mot en publik utanför Sverige ska Sverigelogotypen användas i enlighet med de riktlinjer som finns tillgängliga på <https://identity.sweden.se> i enlighet med artikel 19.3 i Allmänna villkor.
   4. ForumCiv har beviljat undantag från artikel 10.5 i Allmänna villkor om EU:s krav gällande GDPR.
   5. I tillägg till vad som anges i Allmänna villkor artikel 15 om avtalsbrott ska följande omständigheter beaktas innan ForumCiv beslutar att ställa återkrav mot Samarbetsparten:
7. Samarbetspartnerns ansökan om finansiell riskdelning har skriftligen godkänts av ForumCiv, och
8. Att ett eventuellt återkrav gäller en Partner i efterföljande led som ForumCiv bedömer vara en utsatt civilsamhällesorganisation eller en informell aktör, och
9. Samarbetspartnern har vidtagit sådana åtgärder i förhållande till Partner i efterföljande led i syfte att förebygga avtalsbrott och återvinna eventuella felaktigt använda medel från Partner i efterföljande led att ForumCiv kan medge finansiell riskdelning.
   1. Inköp av utrustning som inte är specifikt angivet i budget och som överstiger 50 000 SEK per vara får endast göras efter skriftligt godkännande från ForumCiv.

# Utbetalningar

* 1. Bidraget ska betalas ut i enlighet med Artikel 4 i Allmänna villkor och utbetalningsplanen nedan, baserat på Projektets medelsbehov för varje kommande period. Med medelsbehov avses kostnader för den kommande perioden, exklusive medel från andra finansieringskällor som finns tillgängliga för Projektet under samma period.
  2. Medelsbehovet ska finnas dokumenterat i en förenklad finansiell rapport för Projektet och med referenser till den senast godkända Budget. Den förenklade finansiella rapporten ska visa:

1. den totala balansen i Projektet hos Samarbetspartnern.
2. den totala balansen hos Partners i efterföljande led.
3. prognos över det totala beloppet för Samarbetspartnerns utbetalningar för perioden fram till nästa utbetalning.
4. eventuella oanvända medel.
   1. Samarbetspartnern ska säkerställa att utbetalt Bidrag endast kommer användas i enlighet med Avtalet.
   2. Utbetalning görs två gånger per år enligt följande preliminära utbetalningsplan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rekvisition | Summa | Utbetalning |
| Första rekvisition år 1 | 2/3 av beloppet enligt budget för året.  Om PPF - hela budgetbeloppet | Början av året |
| Andra rekvisition år 1 | Resterande belopp enligt budget för året,  eller godkänt belopp enligt medelsbehov | Tidigast 31 augusti |
| Första rekvisition resterande år | 2/3 av beloppet enligt budget för året,  eller godkänt belopp enligt medelsbehov | Början av året |
| Andra rekvisition resterande år | Resterande belopp enligt budget för året, eller godkänt belopp enligt medelsbehov | Tidigast 31 augusti |

* 1. Utbetalning sker efter att Samarbetspartnern har inkommit med skriftlig rekvisition till ForumCiv. Samarbetspartnern ska använda den vid varje tidpunkt gällande rekvisitionsblanketten, inklusive eventuella bilagor (blankett för uppgifter om styrelsen och blankett för plusgiro/bankgiro). Rekvisitionen ska signeras av firmatecknare som därmed bekräftar att villkoren för utbetalning är uppfyllda.
  2. Samarbetspartnern ska deponera bidraget och egeninsatsen på ett Bankkonto kopplat till ett Bankgiro eller Plusgiro registrerat i Samarbetspartnerns namn. Bankkontot ska tecknas gemensamt av två behöriga företrädare. Informationen om bankkontot ska kunna verifieras genom ett skriftligt bevis.
  3. Samarbetspartner ska omedelbart meddela ForumCiv skriftligen när medlen har mottagits och bekräfta det mottagna beloppet (före eventuella bankkostnader uppkomna hos mottagarbanken) mottagandedatum och, i förekommande fall, använd valutakurs.
  4. För att ForumCiv ska kunna genomföra en utbetalning inom ett visst kalenderår ska rekvisitionen ha inkommit till ForumCiv senast den 1 december samma år. För att kunna genomföra utbetalning då Projektperioden är upp till ett (1) år ska rekvisitionen ha inkommit till ForumCiv senast sex (6) månader efter Projektperiodens startdatum.
  5. Alla utbetalningar är villkorade mot att Samarbetspartnern uppfyller villkoren i Avtalet, inklusive rapporteringsskyldigheten, att det föreligger en positiv utveckling i förhållande till avtalade målsättningar och förväntade resultat samt att det finns ett dokumenterat medelsbehov.
  6. ForumCiv har rätt att avbryta utbetalningar utöver vad som anges i Allmänna villkor om ForumCiv anser att väsentliga nya förutsättningar eller omständigheter har tillkommit eller att förändringar har skett som gör att det finns anledning att ompröva ForumCivs fortsatta stöd till Projektet. ForumCiv har även rätt att innehålla medel om Samarbetspartnern inte är medlem i ForumCiv.

# Genomförande av Projektet

* 1. Samarbetspartnern har ansvar för att genomföra Projektet enligt Avtalet.
  2. Samarbetspartnern ska se till att Projektet genomförs med erforderlig omsorg, effektivitet och transparens i enlighet med principerna om finansiell styrning och kontroll och kostnadseffektivitet samt god praxis inom området såsom mål- och resultatstyrning och att anpassningar görs i Projektet utifrån de lärdomar som dras.
  3. Samarbetspartnern ska identifiera, bedöma och förebygga alla slags risker som har samband med Projektets genomförande, inklusive risken för korruption och andra oegentligheter, sexuellt utnyttjande, sexuella övergrepp och sexuella trakasserier (SEAH), risker relaterade till miljö- och klimaträttvisa samt andra potentiella negativa följder.
  4. Samarbetspartnern ska utan dröjsmål meddela ForumCiv alla omständigheter som kan förhindra eller försena genomförandet av Projektet.

# Vidareförmedling av medel till partner i efterföljande led

* 1. Vidareförmedling av medel från Samarbetspartnern till en tredje part som ska genomföra delar av Projektet men inte är part i detta Avtal (“Partner i efterföljande led”) är tillåtet i enlighet med bestämmelserna i artikel 8 i Allmänna villkor. Projektbeskrivning och Budget ska vara specifika bilagor till avtalet med Partner i efterföljande led. Samarbetspartnern ska inkomma till ForumCiv med en signerad kopia av avtalet med Partner i efterföljande led inom en (1) månad från att det undertecknats.
  2. Om inget annat anges i Avtalet, ska äganderätten för utrustning och förbrukningsvaror som ForumCiv betalat för genom Bidraget föras över till Samarbetspartnerns Partner i efterföljande led och/eller till slutmottagaren för Projektet enligt artikel 6.3 i Allmänna villkor.

# Rapportering och annan dokumentation

* 1. Rapporteringen ska utformas i enlighet med de Allmänna villkoren, instruktioner och mallar för den typ av bidrag som Samarbetspartnern har erhållit. Rapporten ska bland annat innehålla följande delar:

1. En narrativ rapport.
2. En finansiell rapport som innehåller de uppgifter som framgår av artikel 7 nedan.
3. En revisionsrapport, inklusive Management letter, Rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder och om Revisorn har iakttagelser eller rekommendationer ett Management response i enlighet med kraven i artikel 8 nedan och ForumCivs revisionsinstruktion för Svenska Partnerskapsprogrammet.
4. Den slutliga rapporteringen måste inkludera dokumentation av överlåtelse av sådana tillgångar som anges i artikel 6 i Allmänna Villkor.
   1. Samarbetspartnern ska lämna in fullständig rapportering för projektet enligt följande plan:
5. Slutrapport ska inlämnas till ForumCiv senast det slutrapportsdatum som anges i Projektbeskrivningen.
6. Då projektperioden är längre än 18 månader ska Årsrapport(er) inlämnas till ForumCiv senast den 15 maj och omfatta föregående års verksamhet. Slutrapport ersätter Årsrapporten för det sista projektåret.
   1. Samarbetspartnern är skyldig att under hela Avtalets giltighetstid inkomma med följande dokument till ForumCiv inom en (1) månad från att de färdigställts:
7. Konstituerande mötesprotokoll eller liknande som styrker firmatecknares behörighet, undertecknad enligt föreningspraxis,
8. Årsmötesprotokoll, undertecknad enligt föreningspraxis,
9. Samarbetspartnerns verksamhetsberättelse, undertecknad av avgående styrelse,
10. Samarbetspartnerns årsredovisning (inklusive resultat- och balansräkning), undertecknad av avgående styrelse,
11. Revisionsberättelse daterad och undertecknad av revisor,
12. Lista över Samarbetspartnerns styrelsemedlemmar (namn, personnummer, adress), undertecknad av firmatecknare.
    1. Om Samarbetspartnern inte kan hålla de tidsfrister som anges ovan ska ForumCiv omedelbart informeras om det.
    2. Alla rapporter inom Projektet som inkommer till ForumCiv ska upprättas på engelska. Rapporter på annat språk ska på förhand godkännas av ForumCiv.

# Finansiell rapportering

* 1. En finansiell rapport ska innehålla faktiska intäkter och kostnader i jämförelse med den godkända Budgeten för rapporteringsperioden, samt förklaringar till identifierade avvikelser från Budgeten.
  2. Den finansiella rapporten ska vara undertecknad av Samarbetspartnerns behöriga firmatecknare.
  3. Den finansiella rapporten ska upprättas på ett sådant sätt att direkta jämförelser kan göras med den senast godkända Budgeten, med användning av samma valuta och budgetposter.
  4. Den finansiella rapporten ska innehålla kolumner med ackumulerad information för olika budgetposter (både intäkter och kostnader) från tidigare perioder.
  5. Den finansiella rapporten ska också innehålla:

1. tillämpade bokföringsprinciper (bokföringsmässiga grunder, kontantprincipen eller modifierad),
2. inkomster från alla inkomstkällor, inklusive ränta och valutakursvinster, ForumCivs Bidrag, angivet både i den valuta i vilken den överfördes och i det belopp som erhölls i lokal valuta,
3. uppkomna valutakursvinster och/eller förluster. Rapporten ska inkludera hela kedjan av växlingar som är nödvändiga för att genomföra Projektet. Använd redovisningsprincip ska anges som en not till den finansiella rapporten.
4. bokförda kostnader under den aktuella rapporteringsperioden,
5. oanvända medel per rapporteringsdatum. Saldot ska specificera valutakursvinster eller valutakursförluster under rapporteringsperioden,
6. balansräkning (när detta krävs enligt den använda bokföringsprincipen),
7. förklaringar, inklusive en beskrivning av de bokföringsprinciper som använts och annat eventuellt förklarande material som kan vara nödvändigt för transparent finansiell rapportering i Projektet, och
8. i förekommande fall, vilka belopp som vidareförmedlats till Partner i efterföljande led. Beloppet ska specificeras i not eller bilaga med följande information: belopp som har redovisats och rapporterats av implementerande partner, belopp som är utbetalt men ännu inte har förfallit för rapportering samt belopp som har förfallit för rapportering men där rapportering saknas. Den årliga rapporten ska inkludera en bilaga med information om de Partner i efterföljande led som har erhållit medel under året. Bilagan ska innehålla information för varje Partner i efterföljande led gällande land, start- och slutdatum, totala summorna för budget samt utfall för året.

# Årlig revision

* 1. Samarbetspartnern ska låta revidera Bidraget årligen. Denna årliga revision ska ske i enlighet med ForumCivs revisionsinstruktion för Svenska Partnerskapsprogrammet (Bilaga III). ForumCiv förbehåller sig rätten att göra tillägg eller ändringar i instruktionen under avtalsperioden.
  2. Revisionen ska utföras av en extern, oberoende och kvalificerad revisor. Revisionen ska ske i enlighet med internationella revisionsstandarder utgivna av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Den undertecknande revisorn får inte anlitas för uppdraget mer än 7 år i följd.
  3. ForumCiv förbehåller sig rätten att godkänna Samarbetspartnerns val av revisor och kan komma att kräva att revisorn byts ut om denne inte har utfört sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt eller om det förekommer misstankar avseende revisorns oberoende ställning eller professionella kunskaper.
  4. Kostnaden för revisionen ska bäras av Samarbetspartnern, ska ingå i Budgeten och belasta Projektet. Samarbetspartnern ska säkerställa att ForumCivs revisionsinstruktionför Svenska Partnerskapsprogrammet inkluderas i uppdragsbrevet mellan Samarbetspartnern och revisorn.
  5. Utifrån de iakttagelser som revisorn gjort under revisionsprocessen och de rekommenderade åtgärder som angivits i revisionsrapporten ska Samarbetsparten ta fram ett Management response och ge in till ForumCiv. I Management response ska det anges vilka åtgärder som planeras, en tidsram för när dessa ska genomföras och vilken funktion hos Samarbetsparten som har ansvar för att de genomförs.
  6. Samarbetspartnern ska i alla avtal som den ingår med Partner i efterföljande led ha med villkor enligt vilka Partner i efterföljande led ska utföra årliga revisioner. Revisionerna ska utföras i enlighet med ForumCivs revisionsinstruktion för Svenska Partnerskapsprogrammet. Samarbetspartnern får lägga till ytterligare granskningspunkter i ISRS 4400 uppdraget baserat på sin riskbedömning av Partner i efterföljande led. Samarbetspartnern ska verifiera att medel som vidareförmedlats till andra parter har varit föremål för revision och att Samarbetspartnern har vidtagit åtgärder utifrån rapporterade brister. Väsentliga iakttagelser/brister ska anges i Samarbetspartnerns rapportering till ForumCiv. Samarbetspartnern förbehåller sig rätten att godkänna val av revisor och uppdragsbeskrivning som gjorts av Partner i efterföljande led.
  7. I förekommande fall ska Samarbetspartnern säkerställa att Partner i efterföljande led underställs adekvata revisionsprocesser som innefattar följande:

1. Dokumenterad kontroll av revisorns oberoende och professionella kunskaper,
2. Dokumenterad kontroll av huruvida revisorns rapportering överensstämmer med vad som krävs enligt Avtalet, och
3. Dokumenterat ställningstagande av revisorns rapportering och huruvida adekvat uppföljning gjorts utifrån mottagen information.

# Finansiell hantering

* 1. Samarbetspartnern ska upprätthålla aktuell bokföring över Projektets inkomster och utgifter genom att använda ett ändamålsenligt dubbelt bokföringssystem i enlighet med de bokförings- och redovisningsprinciper och den lagstiftning som gäller i det land där Samarbetspartnern är etablerad.
  2. Bokföringen ska uppdateras åtminstone månatligen. Samarbetspartnern ska färdigställa bank- och kassaavstämningar månatligen och detta ska dokumenteras.
  3. Inkomster och utgifter inom Projektet ska vara lätta att identifiera och verifiera, antingen genom användning av separata konton för Projektet eller genom att säkerställa att utgifter för Projektet enkelt kan identifieras och härledas till och inom Samarbetspartnerns konton och bokföringssystem. Eventuell upplupen ränta på Bidraget ska framgå.
  4. Samarbetspartnern ska bevara Projektets bokföringsunderlag under Avtalets giltighetstid och i sju (7) år (eller längre utifrån den lagstiftning som gäller i verksamhetslandet) efter det datum då Avtalet löpt ut eller sagts upp. Detta inkluderar bl.a. verifikationer, kvitton, kontrakt, upphandlingsdokument och bankkontoutdrag, eller motsvarande. Dokumenten ska förvaras i tydlig ordning och på ett säkert sätt och ska vid förfrågan ställas till ForumCivs förfogande inom 15 dagar.

# Upphandling

* 1. ForumCivs regler för inköp och upphandling av varor och tjänster (Bilaga IV), tillsammans med detta Avtal ska användas för upphandling av varor, entreprenad och tjänster som finansieras genom detta Avtal. Om Samarbetspartnern har egna upphandlingsregler som ForumCiv bedömer vara likvärdiga med ForumCivs regler för inköp och upphandling av varor och tjänster, kan dessa i stället biläggas Avtalet med Samarbetspartnern.
  2. Upphandling ska ske i enlighet med tillämpliga upphandlingsprinciper avseende icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, förutsebarhet och ömsesidigt erkännande.
  3. Upphandlingsdokument, inklusive alla publicerade annonser om upphandling, ska upprättas på svenska, engelska, spanska, franska, portugisiska eller arabiska. Upphandlingsdokument på annat språk ska på förhand godkännas av ForumCiv.
  4. På begäran av någon av Parterna kan samråd hållas för frågor som rör upphandling.
  5. ForumCiv har, när som helst under Projektperioden, rätt att genomföra kontroller av upphandlingar inom Projektet eller utföra revision på upphandlingen. Samarbetspartnern ska på ForumCivs begäran tillhandahålla all nödvändig dokumentation och information.

# Utvärderingar

* 1. Utvärdering av Projektet ska göras i enlighet med de krav som anges i artikel 2 i Allmänna villkor.

# Särskilda föreskrifter

# *(om särskilda föreskrifter finns inom programmet och/eller det specifika projektet)*

*[Endast om Samarbetspartner har konfidentiella projekt]*

* 1. Som undantag från artikel 10 i Allmänna villkor har Parterna i detta Avtal enats om att information och handlingar som rör organisationen, projektet, eller delar av projektet är klassade som konfidentiella. All kommunikation och dokumentation som klassats som konfidentiell ska hanteras enligt SPPs rutin för hantering av konfidentiella projekt. (Se dock artikel 10.1 och 10.2 i Allmänna villkor avseende Sidas rättigheter att publicera och lämna ut information som ForumCiv delgivit Sida).

*(Endast om samarbetspartnern har beviljats undantag från medelöverföring)*

* 1. Som undantag från artikel 8.7 i Allmänna villkor har Samarbetspartnern beviljats godkännande att överföra delar av Bidraget till Partner i efterföljande led via [infoga vilket eller vilka sätt Bidraget kommer att överföras]. Samarbetspartner är skyldig att vidta de åtgärder som finns beskrivet i ForumCivs beslut som ligger till grund för undantaget, se Bilaga II.

# Avvikelser och ändringar i Projektet eller i Samarbetspartnerns organisation

* 1. Om Samarbetspartnern vill göra väsentliga avvikelser eller ändringar i Projektet enligt nedan ska dessa skriftligen godkännas i förväg av ForumCiv. I begäran till ForumCiv ska Samarbetspartnern klargöra bakgrunden och orsaken till ändringen samt förklara på vilket sätt ändringen påverkar Projektet och måluppfyllelsen. Följande utgör väsentliga avvikelser eller ändringar i Projektet:

1. Ändringar i budget som innebär att totalsumman ändras;
2. Omfördelning av medel som innebär att en eller flera budgetposter avviker från senast godkända budget med tio (10) procent eller mer,
3. Ändringar i budget som innebär att löner och ersättningar ändras;
4. Ändringar som innebär nya kostnadstyper eller budgetposter;
5. Omfördelning av medel från Partner i efterföljande led till Samarbetspartnern;
6. Omfördelning av oanvända medel från ett år till ett annat inom samma Avtal. **LPF:** Omfördelning av oanvända medel från ett år till ett annat inom samma Avtal som innebär att en eller flera budgetposter avviker från senast godkända budget med tio (10) procent eller mer. Notera att skriftliga godkännanden i förväg görs på uppskattningar av omfördelning av oanvända medel. Faktiska omfördelningar beslutas sedan i samband med uppdatering av budget under innevarande år;
7. Betydande ändringar av planerade aktiviteter som påverkar Projektets målsättning och resultat;
8. Ändring av Projektperiod
9. Ändring av Rapporteringsdatum;
10. Nya eller ändrade mål/delmål/förväntade resultat;
11. Andra förändringar som påverkar Samarbetspartnerns möjlighet att genomföra Projektet enligt Avtalet, till exempel förändringar av Partner i efterföljande led, ändringar i region/land där Projektet ska genomföras, större legala, strukturella och/eller organisatoriska förändringar som påverkar Samarbetspartnerns kapacitet och förmåga.

# Samarbete och kommunikation

* 1. Parterna ska samarbeta och regelbundet kommunicera med varandra om alla frågor som rör Projektets genomförande och detta Avtal. Parterna ska hålla möten enligt överenskommelse.
  2. Parterna ska hålla uppföljningsmöten om och när det efterfrågas av någon av Parterna. Närmare detaljer angående dagordning och tillvägagångssätt bestäms av Parterna.
  3. All kommunikation mellan ForumCiv och Samarbetspartnern med anledning av detta Avtal ska ske skriftligen mellan ansvarig handläggare hos ForumCiv och ansvarig kontaktperson hos Samarbetspartnern. Om inget annat avtalats ska kommunikation ske på engelska.
  4. Ett meddelande anses ha mottagits vid leveranstiden, om levererat personligen, med rekommenderat brev eller bud till huvudmottagaren; eller vid tiden för överföringen i läslig form till mottagarens system om skickat via e-post.
  5. ForumCivs projektnummer ska anges i all kommunikation som sker med anledning av detta Avtal.
  6. Ändringar i kontaktuppgifter (till exempel kontaktperson, adress, e-post etc.) ska informeras av båda parter.

# Avtalets giltighetstid

* 1. Avtalet är giltigt från och med det datum då båda Parter undertecknat det och förblir giltigt till dess att det sägs upp enligt bestämmelserna i de Allmänna villkoren, eller till dess att oanvända medel har återbetalats till ForumCiv och att alla rapporteringskrav enligt detta Avtal har uppfyllts och skriftligen godkänts av ForumCiv.
  2. Att Avtalet sägs upp eller löper ut fritar inte Parterna från eventuell ansvarsskyldighet till följd av handling eller underlåtenhet som har ägt rum innan sådan uppsägning eller sådant upphörande.

# Ogiltighet

* 1. Om någon föreskrift i detta Avtal förklaras olaglig, helt eller delvis, ska sådan föreskrift eller del av den inte anses vara en del av detta Avtal. Lagligheten, giltigheten eller verkställbarheten av resten av detta Avtal ska dock inte påverkas

# Lagval och tvistlösning

* 1. Detta Avtal regleras av svensk lag utan hänsyn till lagvalsregler.
  2. Alla tvister, meningsskiljaktigheter och krav som uppstår med anledning av detta Avtal, eller brott mot, eller uppsägning av detsamma eller att dess giltighet ifrågasätts, som inte Parterna själva kan lösa ska slutgiltigt avgöras i svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

# Underskrifter

* 1. Detta Avtal har upprättats på svenska i två (2) original, ett original för ForumCiv och ett original för Samarbetspartnern.

**För ForumCiv** **För Samarbetspartnern**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, datum |  | Ort, datum |
| Underskrift, behörig firmatecknare |  | Underskrift, behörig firmatecknare |
|  |  |  |
| Namn, textat |  | Namn, textat |

**För ForumCiv** **För Samarbetspartnern**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, datum |  | Ort, datum |
| Underskrift, behörig firmatecknare |  | Underskrift, behörig firmatecknare |
|  |  |  |
| Namn, textat |  | Namn, textat |