

TÉRMINOS DE REFERENCIA - TOR **Contratación por prestación de Servicios para digitalización archivo .**

1. Presentación y Justificación del proceso de contratación por parte de ForumCiv

ForumCiv es una plataforma de organizaciones de la sociedad civil sueca que trabaja promoviendo el desarrollo sostenible desde un enfoque basado en derechos. Nuestra visión es un mundo justo y sostenible donde todas las personas tengan la capacidad para agenciar cambios. Trabajamos en el desarrollo de capacidades con organizaciones socias alrededor del mundo, en temas relacionados con democracia y derechos humanos, género y desarrollo sostenible. Administramos subvenciones de la Agencia Sueca de Cooperación al Desarrollo (ASDI) hacia organizaciones suecas de la sociedad civil que trabajan con socios locales en 70 países, e implementamos proyectos de desarrollo con el apoyo de la Unión Europea en Colombia, y de ASDI en América Latina y el Caribe. Tenemos oficinas en Suecia, Lituania, Camboya, Colombia, Kenia y Liberia. ForumCiv fue fundado en 1995 y actualmente es una de las plataformas de sociedad civil suecas más grandes con cerca de 200 socios.

Acerca de la Oficina Regional de ForumCiv en Latinoamérica y el Caribe

La Oficina Regional de América Latina y el Caribe, ubicada en Bogotá, cuenta con un programa país en Colombia desde el año 2006, centrado en el apoyo a la sociedad civil colombiana. Así mismo, la oficina es responsable de la administración e implementación de proyectos financiados por ASDI y la Unión Europea en la región.

2. Objeto de la convocatoria

Contratación de una persona natural o jurídica, para el apoyo en la gestión documental y la digitalización del archivo general de la organización.

3. Obligaciones y/o Responsabilidades

Las obligaciones por cumplir dentro del objeto de la convocatoria son:

- Organizar el archivo físico por años
- Clasificar el archivo físico por dependencias
- Limpiar el archivo físico (grapas, clips, ganchos) para la digitalización
- Foliar el archivo físico dependiendo cada área
- Digitalizar el archivo en formato PDF (alta resolución)
- Codificación de archivos digitalizados según área, año y proceso.
- Realizar tabla de retención documental (según política de ForumCiv)
- Destrucción del archivo que ha culminado el tiempo de preservación según Normativas de ForumCiv
- Organizar el archivo físico para que preserve su vida útil en almacenaje.

4. Insumos y servicios adicionales por parte del contratista

- Computador apto para la labor
- Escáner de digitalización masiva
- Cajas de archivo
- Carpetas de archivo
- Suministro de disco duro
- Traslado de archivo físico si se requiere.

5. Productos específicos

- Disco o discos duros con Archivos digitalizados
- Tablas de retención de archivo
- Inventario digital de lo escaneado (Excel), diferenciando lo destruido y el archivo físico en bodega.
- Archivo físico Organizado
- Informes de gestión y avances

6. Perfil

ForumCiv busca una persona natural o jurídica que cuente con experiencia demostrable de 2 años en manejo de digitalización de archivo o gestión documental (Si tiene experiencia con ONG será valorado positivamente).

7. Tipo y duración del contrato:

Contrato de prestación de servicios por seis meses a partir de la firma del contrato.

8. Supervisión

El contratista estará bajo supervisión de la Gerencia Financiera y Administrativa de ForumCiv en Colombia.

9. Documentos que se deben adjuntar a la oferta

- Portafolio.
- Plan de trabajo.
- Propuesta económica
- Documentos y certificaciones que demuestren la experiencia de acuerdo a los criterios definidos en estos términos.

10. Método de selección

Convocatoria Abierta.

11. Recepción de propuestas

Los documentos requeridos deberán ser enviados al correo info.lac@forumciv.org, con referencia: “ Servicios de digitalización archivo”

Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes remitidas a este correo antes de las 11:59 pm (hora colombiana), del día **veintiseis (26) de noviembre** del año dos mil veintitres (2023).

Cualquier pregunta en relación con estos términos de referencia debe ser remitida al correo en mención hasta el día diecinueve (19) de noviembre del año dos mil veintitres (2023) antes de las 11:59 pm (hora colombiana).

ForumCiv es una organización que promueve el trato igualitario y la equidad de género, de acuerdo con su política de no discriminación. Las contrataciones se realizarán bajo el marco de esta política y de acuerdo con la política anticorrupción.