

TÉRMINOS DE REFERENCIA – TOR

Contratación de Punto Focal Colombia en el marco del proyecto: Nuestros Derechos, Nuestro Futuro financiado a través del Contrato de Subvención 2024/459-151 de las acciones externas de la Unión Europea.

I. Presentación y Justificación del proceso de contratación por parte de ForumCiv

ForumCiv, fundada en 1995, es una de las plataformas más grandes de organizaciones de sociedad civil de Suecia, con cerca de 200 organizaciones afiliadas, que trabaja promoviendo el desarrollo sostenible desde un enfoque basado en derechos. Nuestra visión es un mundo justo y sostenible donde todas las personas tengan la capacidad para agenciar cambios. Trabajamos en el desarrollo de capacidades con organizaciones socias alrededor del mundo, en temas relacionados con democracia y derechos humanos, género y desarrollo sostenible. Administramos subvenciones de la Agencia Sueca de Cooperación al Desarrollo hacia organizaciones suecas de la sociedad civil que trabajan con socios locales en 70 países, y en Colombia implementamos proyectos de desarrollo con el apoyo de la Unión Europea y de la Embajada de Suecia en Colombia. Tenemos oficinas en Suecia, Lituania, Colombia, Kenia y Liberia.

Acerca de la Oficina Regional de ForumCiv en Latinoamérica y el Caribe

La Oficina Regional de América Latina y el Caribe, ubicada en Bogotá, cuenta con un programa país en Colombia desde el año 2006, centrado en el apoyo a la sociedad civil colombiana. Así mismo, la oficina es responsable de la administración de subvenciones de ASDI a las Organizaciones de Sociedad Civil Sueca que trabajan en América Latina. Dentro del trabajo que como oficina regional se viene haciendo, buscando un impacto global, ForumCiv se encuentra buscando un Punto Focal para Colombia para apoyar la implementación del proyecto “*Nuestros Derechos, Nuestro Futuro*” (*Our Rights Our Future*) financiado por **Contrato de Subvención 2024/459-151 de las acciones externas** de la Unión Europea.

El proyecto Nuestros Derechos, Nuestro Futuro tiene una duración de 36 meses, está siendo implementado en 9 países a lo largo del mundo (Colombia, Brasil, Senegal, Eswatini, Kenia, Túnez, Palestina, Indonesia y Sri Lanka) de manera conjunta con COSPE (Cooperación para el Desarrollo de Países Emergentes) y CCPR (Centro para los Derechos Civiles y Políticos) y tiene como principal objetivo que titulares de derechos, en particular los jóvenes marginalizados, tengan más posibilidades de participar de forma activa, segura y significativa en el espacio cívico como impulsores del cambio que promueven y defienden las libertades fundamentales, la democracia y los derechos humanos a nivel local y global. El proyecto se enfoca en particular en la promoción y la defensa de los derechos a la asociación y a la protesta pacífica por parte de organizaciones de la sociedad civil, grupos de base y plataformas nacionales lideradas por jóvenes.

2. Objeto de la convocatoria

Contratación de una persona que se desempeñará en el cargo de Punto Focal para Colombia para el apoyo a la planificación, implementación y seguimiento programático de las actividades del proyecto en todos sus componentes, manteniendo un buen relacionamiento con la población objetivo a nivel local y nacional, y generando o fortaleciendo alianzas con actores estratégicos para la ejecución de la acción.

3. Funciones y responsabilidades

Las funciones a cumplir dentro del objeto de la convocatoria son:

- Apoyo en la implementación de acciones programáticas y planes de trabajo definidos para la adecuada ejecución del proyecto en Colombia.
- Mapear y liderar el diálogo con actores estratégicos para la promoción de Derechos Humanos, y en particular de derechos a la asociación y protesta pacífica, a nivel local y nacional para la coordinación y articulación de acciones vinculadas con los objetivos del proyecto en Colombia.
- Participación en las reuniones del equipo implementador del proyecto para realizar seguimiento a la ejecución de las actividades en Colombia.
- Participación en las actividades de formación y monitoreo en las que se le requiera.
- Liderar el relacionamiento con las organizaciones de jóvenes que se benefician del proyecto según se requiera.
- Monitorear el impacto, eficiencia, eficacia y sostenibilidad de las acciones financiadas a las organizaciones de jóvenes por subvenciones a cascada, asesorando y orientando en sus ejecuciones, en colaboración con el equipo técnico y financiero de proyecto
- Apoyo en la definición de los requisitos y selección según los criterios de la UE y de los socios, coordinamiento y supervisión de los consultores para la asistencia técnica que es prevista en los planes de trabajo para Colombia.
- Apoyo en la elaboración de informes de actividades, memorias, obtención de evidencias y cualquier otra fuente de verificación que se considere relevante y que permita ser insumo para la elaboración de los informes narrativos y financieros del proyecto, así como de piezas de comunicación y visibilidad.
- Apoyo en la implementación de las acciones de comunicación realizadas para las actividades del proyecto.
- Apoyo en el cumplimiento del Manual de Personal, los procedimientos, adquisiciones, código de conducta, conflicto de intereses y política anticorrupción de ForumCiv.
- Apoyo en la implementación de la política de archivo locales.
- Liderar la coordinación logística de eventos, reuniones, visitas y demás acciones que se requieran en el marco del proyecto para Colombia.
- Visitas de campo para acompañar en temas relacionados según se requiera.

- Participar en todas las actividades asociadas al sistema de seguridad y gestión del trabajo de la Oficina Regional de ForumCiv.
- Otras tareas relacionadas con el trabajo programático de la Oficina Regional de ForumCiv.

4. Perfil

ForumCiv busca persona con estudios profesionales en ciencias sociales (derecho, ciencia política, antropología, sociología o similares) con experiencia mínima de tres (3) años en cargos similares.

1. Al menos tres (3) años de experiencia en programas de cooperación internacional para el desarrollo. Si bien no es una condición exigida, será especialmente valorada la experiencia en proyectos financiados por la Unión Europea.
2. Al menos tres (3) años de experiencia en el acompañamiento a la implementación de iniciativas de fortalecimiento de la sociedad civil. Si bien no es una condición exigida, será especialmente valorada la experiencia con iniciativas lideradas por jóvenes.
3. Conocimiento en temas relacionados con el ejercicio de la defensa de Derechos Humanos en Colombia. Si bien no es una condición exigida, será especialmente valorado el conocimiento en temas relacionados con el ejercicio de la defensa del derecho a la libre asociación y a la reunión pacífica.
4. Conocimiento de actores estratégicos a nivel regional y nacional que acompañan la garantía de Derechos Humanos para población en situación de vulnerabilidad y discriminación, y del contexto/criterios para la identificación de las diferentes realidades y articulaciones de activismo juvenil y espacios de participación.
5. Conocimiento y experiencia en la transversalización del enfoque de género y enfoque basado en derechos humanos.
6. Habilidades para el diálogo con actores relevantes.
7. Buenas habilidades en comunicación (verbal y escrita) y buen conocimiento de las herramientas de Microsoft Office, así como facilidad para el uso de tecnologías de la información y la comunicación.
8. Buen conocimiento de herramientas y principios de base de administración y rendición de cuentas. Será valorado en particular el conocimiento y la experiencia en procedimientos de licitaciones y subvenciones en cascada.
9. Fluidez en inglés (oral y escrito). Si bien no es una condición exigida, será valorada la competencia (oral y escrita) en portugués.

5. Tipo y duración del contrato

Se establece contrato laboral a término fijo hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación de acuerdo con el desempeño y la revisión presupuestal. El contrato es laboral colombiano con las prestaciones de ley y auxilios respectivos.

6. Supervisión

La persona por contratar estará bajo supervisión de la Coordinación del proyecto.

7. Documentos que se deben adjuntar a la oferta

- Hoja de vida (CV)
- Carta de motivación **con aspiración salarial**.
- Documentos y certificaciones que demuestren la experiencia de acuerdo con los criterios profesionales definidos en estos términos.

8. Método de selección

Convocatoria abierta.

9. Recepción de propuestas

Los documentos requeridos deberán ser enviados al correo info.lac@forumciv.org con referencia **“Punto Focal Colombia Nuestros Derechos Nuestro Futuro”**. Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes remitidas a este correo antes de las 11:59 pm (hora colombiana), del día doce (12) de enero del año dos mil veinticinco (2025).

ForumCiv es una organización que promueve el trato igualitario y la equidad de género, de acuerdo con su política de no discriminación. Las contrataciones se realizarán bajo el marco de esta política y de acuerdo con la política anticorrupción.

Estos Términos de Referencia serán financiados por la línea 1.1.1.2 Country focal points – Centro de Costos (Por crear)