

Términos de referencia (TdR)

***Oficial de Comunicaciones e
Incidencia***

*Oficina Regional de ForumCiv para
América Latina y el Caribe*

Fecha: Mayo 2 de 2025



TÉRMINOS DE REFERENCIA – TOR

Contratación de Oficial de Comunicaciones e Incidencia para América Latina y el Caribe

1. Presentación y Justificación del proceso de contratación por parte de ForumCiv

ForumCiv, fundada en 1995, es una de las plataformas más grandes de organizaciones de sociedad civil de Suecia, con más de 200 organizaciones afiliadas, que trabaja promoviendo el desarrollo sostenible desde un enfoque basado en derechos. Nuestra visión es un mundo justo y sostenible donde todas las personas tengan la capacidad para agenciar cambios. Trabajamos en el desarrollo de capacidades con organizaciones socias alrededor del mundo, en temas relacionados con democracia y derechos humanos, género y desarrollo sostenible. Administramos subvenciones de la Agencia Sueca de Cooperación al Desarrollo hacia organizaciones suecas de la sociedad civil que trabajan con socios locales en 70 países, y en Colombia implementamos proyectos de desarrollo con el apoyo de la Unión Europea y de la Embajada de Suecia en Colombia. Tenemos oficinas en Suecia, Lituania, Colombia, Kenia y Liberia.

Acerca de la Oficina Regional de ForumCiv en Latinoamérica y el Caribe

La Oficina Regional de América Latina y el Caribe, ubicada en Bogotá, cuenta con un programa país en Colombia desde el año 2006, centrado en el apoyo a la sociedad civil colombiana. Así mismo, la Oficina Regional de América Latina y el Caribe desde el año 2023 cuenta con una estrategia regional para orientar la proyección de sus acciones y relacionamientos, con base a los ejes de acción y enfoques que estructuran el alcance de nuestros objetivos y de nuestra visión. En el marco de dicha estrategia regional y del programa país para Colombia actualmente ForumCiv coordina la implementación de varios programas y proyectos, con los cuales se promueve y apoya a organizaciones de sociedad civil en Colombia y otros países de la región, en defensa de los derechos humanos, de espacios democráticos amplios y equitativos, así como de un desarrollo sostenible e integral, basado en las necesidades e intereses de las comunidades y organizaciones locales.

2. Objeto de la convocatoria

Contratación de un/a/e profesional para la posición de Oficial de Comunicaciones e Incidencia, con experiencia comprobada de trabajo en procesos globales, redes de incidencia en Colombia y América Latina, y con conocimiento de ambientes de trabajo diversos y multinacionales. Se valorará de manera positiva el conocimiento del trabajo de ForumCiv en el país y la región.

3. Funciones y responsabilidades

Las funciones a cumplir dentro del objeto de la convocatoria son:

- Desarrollar y garantizar la aplicación de la estrategia de comunicación de ForumCiv, en base a la coordinación del plan anual de comunicaciones de la Oficina Regional.
- En alineación con lo anterior, liderar e implementar las acciones de los planes de comunicación específicos de los proyectos y programas que adelanta la Oficina regional.
- Administrar estratégicamente las redes sociales de ForumCiv y los nuevos canales de comunicación de la Oficina Regional.
- Producir contenidos atractivos y relevantes en inglés y español, así como imágenes y vídeos para el sitio web de ForumCiv y las redes sociales.
- Desarrollar y apoyar a la Oficina regional en la realización de campañas de información e incidencia.
- Establecer y mantener los contactos pertinentes con los medios de comunicación/responsables de la toma de decisiones y redes, etc.
- Diseño gráfico de diferentes publicaciones como informes, folletos, infografías, flyers, entre otros formatos.
- Identificar y visibilizar los resultados de las acciones de la Oficina regional, en colaboración con los integrantes del equipo de la Oficina regional.
- Otras tareas relacionadas con el trabajo articulado con la Unidad de comunicaciones (oficina central de Estocolmo), y delegadas por la persona que ejerce la supervisión directa.
- Contribuir al aprendizaje y al desarrollo organizativo de ForumCiv en general y de la Oficina regional.
- Contribuir a crear un ambiente de trabajo constructivo y positivo en ForumCiv en general y en la Oficina regional.
- Representar a ForumCiv en espacios de incidencia en los que participa la Oficina regional, cuando así se requiera por las temáticas y enfoques asociados al rol de comunicaciones e incidencia.
- Coordinar los apoyos en comunicaciones e incidencia con estudiantes vinculados para adelantar pasantías, cuando aplique.
- Apoyo en el cumplimiento del Manual de Personal, los procedimientos, adquisiciones, código de conducta, conflicto de intereses y política anticorrupción de ForumCiv.
- Apoyo en la implementación de la política de archivo locales.
- Participar en todas las actividades asociadas al sistema de seguridad y gestión del trabajo de la Oficina Regional de ForumCiv.
- Otras tareas relacionadas con el trabajo programático de la Oficina Regional de ForumCiv.

4. Perfil

- Titulación académica en comunicaciones, periodismo, ciencias sociales o afines.
- Un mínimo de cuatro años de experiencia documentada trabajando en áreas de comunicaciones e incidencia en organizaciones de sociedad civil, se valorará especialmente la experiencia de trabajo en organizaciones internacionales.
- Experiencia demostrada en la creación de contenidos únicos y atractivos para diferentes canales, como la web y las redes sociales.
- Excelentes dotes de comunicación y capacidad para adaptar los mensajes al grupo destinatario.
- Buen conocimiento de los distintos canales y voluntad de mantenerse al día de las tendencias de las tecnologías de las comunicaciones.
- Excelente capacidad de expresión oral y escrita en inglés y español.
- Habilidades para el trabajo en equipo, así como para una efectiva planeación y organización de tiempos, estableciendo prioridades y cumpliendo los plazos acordados.
- Habilidades informáticas notables, especialmente en Microsoft Office suite, Adobe Suite, sistemas CMS y canales de redes sociales, entre otros.

5. Tipo, ubicación y duración del contrato

Se establece contrato laboral a término fijo hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación de acuerdo con el desempeño y la disponibilidad presupuestal. El contrato es laboral colombiano con las prestaciones de ley y auxilios respectivos. **La sede de realización del servicio es la ciudad de Bogotá.**

7. Salario

El monto salarial disponible para este cargo está en máximo TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL PESOS (\$ 3.813.000) que representa el ingreso bruto (antes de deducciones) mensual, más las prestaciones que establece la ley colombiana y beneficios adicionales ofrecidos por ForumCiv.

6. Supervisión

La persona por contratar estará bajo supervisión de la Dirección de la Oficina Regional LAC de ForumCiv.

7. Documentos que se deben adjuntar a la oferta

- Hoja de vida (CV)
- Carta de motivación
- Documentos y certificaciones que demuestren la experiencia de acuerdo con los criterios profesionales definidos en estos términos.

NOTA: Solamente se revisarán las hojas de vida que incluyan toda la documentación solicitada.

8. Método de selección

Convocatoria abierta.

9. Recepción de propuestas

Los documentos requeridos deberán ser enviados al correo info.lac@forumciv.org con referencia **“Oficial de comunicaciones e incidencia”**. Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes remitidas a este correo antes de las 11:59 pm (hora colombiana), del día once (11) de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

Cualquier pregunta en relación a estos términos de referencia debe ser remitida al correo en mención hasta el día ocho (8) de mayo del año dos mil veinticinco (2025) a las 11:59 pm (hora colombiana).

ForumCiv es una organización que promueve el trato igualitario y la equidad de género, de acuerdo con su política de no discriminación. Las contrataciones se realizarán bajo el marco de esta política y de acuerdo con la política anticorrupción.

Estos Términos de Referencia serán financiados por las líneas Equipo consultor 57782201, Oficial de Comunicaciones 57682090 y 1.2.7 Visibility and Communication Officer 57986127.